

Multiforum S/I

Lundgaard Hedevej 24A, 9500 Hobro
CVR-nr. 28 24 88 49

Årsrapport for 2016

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 28.03.17

Dirigent

Per Hagedorn

Den Selvejende Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 22

Den Selvejende Institutionsoplysninger m.v.

Den Selvejende Institution

Multiforum S/I
Lundgaard Hedevej 24A
9500 Hobro
Danmark
Hjemmeside: www.multiforum.dk
Hjemsted: Mariagerfjord
CVR-nr.: 28 24 88 49
Stiftet: 14. januar 2005
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Formand Morten Christensen
Næstformand Jacob Rørbæk
Sekretær Kristian Sørensen
Kasserer Morten Kragelund
Helle Yde Sørensen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Jutlander Bank A/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16 for Multiforum S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

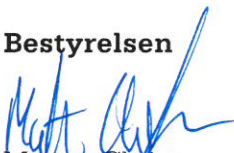
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.16 og resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

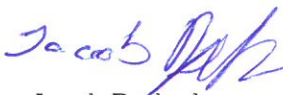
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hobro, den 14. marts 2017

Bestyrelsen



Morten Christensen
Formand



Jacob Rørbæk
Næstformand



Kristian Sørensen
Sekretær



Morten Kragelund
Kasserer



Helle Yde Sørensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Multiforum S/I

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Multiforum S/I for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.16 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af den selvejende institution i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af den selvejende institutions interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om den selvejende institutions evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at den selvejende institution ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hobro, den 14. marts 2017

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68



Pia Axelsen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Institutions aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af at forestå driften af Multiforum S/I, således den selvejende institution administrerer, vedligeholder og udlejer hallens faciliteter til idræts- og samværsaktiviteter, mødevirksomhed m.v.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.16 - 31.12.16 udviser et resultat på DKK -5.538 mod DKK -14.255 for tiden 01.01.15 - 31.12.15. Balancen viser en egenkapital på DKK 4.491.138.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2016 DKK	2015 DKK
1	Nettoomsætning	526.011	543.095
2	Kiosk, nettoindtægt	34.245	20.724
	Indtægter i alt	560.256	563.819
	Multiforum S/I's fødselsdag	0	30.313
	Øvrige arrangementer	0	-9.253
3	Personaleomkostninger	-176.526	-174.757
4	Salgsomkostninger	-2.876	-2.407
5	Lokaleomkostninger	-107.764	-130.834
6	Administrationsomkostninger	-143.185	-134.755
	Andre eksterne omkostninger i alt	-430.351	-421.693
	Resultat før af- og nedskrivninger	129.905	142.126
7	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-135.443	-185.512
	Resultat før finansielle poster	-5.538	-43.386
8	Finansielle indtægter	0	32.519
9	Finansielle omkostninger	0	-3.388
	Finansielle poster i alt	0	29.131
	Årets resultat	-5.538	-14.255
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-5.538	-14.255
	I alt	-5.538	-14.255

AKTIVER			
		31.12.16	31.12.15
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	4.197.920	4.303.096
	Produktionsanlæg og maskiner	55.998	57.346
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	123.159	97.078
10	Materielle anlægsaktiver i alt	4.377.077	4.457.520
	Anlægsaktiver i alt	4.377.077	4.457.520
	Råvarer og hjælpematerialer	10.200	17.600
	Varebeholdninger i alt	10.200	17.600
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	84.765	10.780
	Andre tilgodehavender	13.835	35.584
	Tilgodehavender i alt	98.600	46.364
11	Likvide beholdninger	363.135	369.789
	Omsætningsaktiver i alt	471.935	433.753
	Aktiver i alt	4.849.012	4.891.273

PASSIVER		31.12.16	31.12.15
Note		DKK	DKK
12	Overført resultat	4.491.138	4.496.676
Egenkapital i alt		4.491.138	4.496.676
13	Deposita	200.000	200.000
13	Gældsbrief, Mariagerfjord Kommune	46.312	52.101
Langfristede gældsforpligtelser i alt		246.312	252.101
13	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	5.789	5.789
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	44.343	67.045
14	Anden gæld	23.222	12.058
	Periodeafgrænsningsposter	38.208	57.604
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		111.562	142.496
Gældsforpligtelser i alt		357.874	394.597
Passiver i alt		4.849.012	4.891.273
15	Eventualforpligtelser		
16	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2016 DKK	2015 DKK
1. Nettoomsætning		
Lejeindtægter, sportsklubber mv.	184.916	151.423
Lejeindtægter, skoler	126.525	119.063
Lejeindtægter, øvrige	31.370	38.197
Reklameskilte	60.708	88.334
Tilskud	109.084	125.395
Indtægt fra solcenter	13.408	20.683
I alt	526.011	543.095

2. Kiosk, nettoindtægt

Salg, kiosk	93.986	78.936
Salg, sodavandsautomat	0	1.594
Varekøb	-52.341	-60.896
Lagerreguleringer	-7.400	1.090
I alt	34.245	20.724

3. Personaleomkostninger

Lønninger	181.721	180.166
Ændring i feriepengeforpligtelse	-16.277	-16.836
Arbejdsskadeforsikring	1.847	1.854
ATP-bidrag	2.272	2.160
AER-bidrag	1.258	2.014
Øvrige personaleomkostninger	5.705	5.399
I alt	176.526	174.757

	2016	2015
	DKK	DKK

4. Salgsomkostninger

Gaver og blomster	940	1.499
Annoncer	1.936	908
I alt	2.876	2.407

5. Lokaleomkostninger

El, vand og gas	67.537	67.390
Ejendomsskat	511	2.903
Reparation og vedligeholdelse	9.591	15.826
Rengøring	32.553	44.715
Energitilskud	-2.428	0
I alt	107.764	130.834

6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	675	1.228
It-omkostninger	10.346	8.830
Reparation og vedligeholdelse af inventar	27.482	19.112
Mindre nyanskaffelser	38.391	44.457
Telefon og internet	1.493	3.079
Porto og gebyrer	4.629	1.895
Revisorhonorar	17.000	16.500
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	500	0
Økonomisk og skattemæssig rådgivning	4.500	0
Forsikringer	33.271	32.444
Kontingenter	4.598	4.812
Øvrige omkostninger	300	2.398
I alt	143.185	134.755

	2016	2015
	DKK	DKK

7. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Afskrivning på bygninger	105.176	105.176
Afskrivning på installationer	1.348	160
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	28.919	80.176
I alt	135.443	185.512

8. Finansielle indtægter

Renter, obligationer	0	21.513
Renter, pengeinstitutter	0	6.386
Kursgevinster, gældsforpligtelser	0	4.620
I alt	0	32.519

9. Finansielle omkostninger

Tab ved salg, værdipapirer	0	3.388
I alt	0	3.388

10. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Produktions- anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.16	5.348.626	57.506	818.147
Tilgang i året	0	0	55.000
Kostpris pr. 31.12.16	5.348.626	57.506	873.147
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.16	-1.045.530	-160	-721.069
Afskrivninger i året	-105.176	-1.348	-28.919
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.16	-1.150.706	-1.508	-749.988
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.16	4.197.920	55.998	123.159
		31.12.16 DKK	31.12.15 DKK

11. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	500	500
Beholdning, automat	640	640
Jutlander Bank, kontonr. 522442	296.436	241.992
Jutlander Bank, kontonr. 916505	15.559	31.537
Jutlander Bank, kontonr. 888823	50.000	95.120
I alt	363.135	369.789

12. Egenkapital

Overført resultat:

Overført resultat fra tidligere år	-4.496.676	-4.510.931
Forslag til resultatdisponering	5.538	14.255
Overført resultat i alt	-4.491.138	-4.496.676

13. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.16	Gæld i alt 31.12.15
Deposita	0	200.000	200.000	200.000
Gældsbrief, Mariagerfjord Kommune	5.789	23.156	52.101	57.890
I alt	5.789	223.156	252.101	257.890

31.12.16	31.12.15
DKK	DKK

14. Anden gæld

Moms og afgifter	11.477	585
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	6.351	6.447
ATP og andre sociale ydelser	867	913
Feriepenge	395	206
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	4.130	3.907
Øvrig anden gæld	2	0
I alt	23.222	12.058

15. Eventualforpligtelser

Den Selvejende Institution har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.16.

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med Jutlander Bank A/S er der deponeret/pantsat ejerpantebrev DKK 500.000 med pant i ejendommen, som har en bogført værdi på DKK 4.253.918.

17. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Den Selvejende Institution har implementeret ændringerne til årsregnskabsloven, jf. lov nr. 738 om ændring af årsregnskabsloven m.v. af 1. juni 2015. Dette omfatter nye og ændrede oplysnings- og præsentationskrav samt ændringer i indregnings-, målings- og klassifikationsbestemmelser. Ændringer til bestemmelserne for indregning og måling samt klassifikation er følgende:

Revurdering af restværdier på materielle anlægsaktiver

Restværdier for materielle anlægsaktiver med begrænset brugstid er hidtil fastsat på aktivets anskaffelsestidspunkt. Der skal fremover foretages en årlig revurdering af restværdier på materielle anlægsaktiver. I overensstemmelse med overgangsbekendtgørelsens § 4 revurderes restværdien af materielle anlægsaktiver første gang i 2016 som en ændring i anvendt regnskabspraksis. Der er ikke foretaget tilpasning af sammenligningstal. Ledelsen har i forbindelse med gennemgang af anlægsaktiverne konstateret, at der ikke er behov for ændring af de hidtil foretagne vurderinger af brugstider og restværdier, hvorfor implementeringen af den nye lov ikke har påvirket årets resultat for 2016. Balancesummen og egenkapitalen pr. 31.12.16 er heller ikke påvirket.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde den selvejende institution, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå den selvejende institution, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter ved udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	50	0
Tekniske installationer	15	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-15	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Nyanskaffelser af andre anlæg, driftsmateriel og inventar med kostpris på under DKK 20.000 pr. stk. indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Den Selvejende Institution er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis den selvejende institutions realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealisationstværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationstværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende den selvejende institutions lejemål.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.