

Multiforum S/I

Lundgaard Hedevej 24A, 9500 Hobro
CVR-nr. 28 24 88 49

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 19.03.25

Per Kragelund

Dirigent



GODKENDT
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Vi er et uafhængigt medlem af
det globale rådgivnings- og revisionsnetværk

Smedevej 1B
9500 Hobro
Tel.: 98 52 09 99

Havnevej 11
9560 Hadsund
Tel.: 98 57 24 44

www.beierholm.dk
CVR-nr. 32 89 54 68

Den Selvejende Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12 - 22

Den Selvejende Institutionsoplysninger m.v.

Den Selvejende Institution

Multiforum S/I
Lundgaard Hedevej 24A
9500 Hobro
Danmark
Hjemsted: Mariagerfjord
CVR-nr.: 28 24 88 49
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Formand Morten Christensen
Næstformand Jacob Juhl Rørbæk
Sekretær Kristian Sørensen
Kasserer Morten Kragelund
Helle Lykkegaard Yde Sørensen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Sparekassen Danmark

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Multiforum S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hobro, den 19. marts 2025

Bestyrelsen

Morten Christensen
Formand

Jacob Juhl Rørbæk
Næstformand

Kristian Sørensen
Sekretær

Morten Kragelund
Kasserer

Helle Lykkegaard Yde
Sørensen

Til medlemmerne i Multiforum S/I

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Multiforum S/I for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af den selvejende institution i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere den selvejende institutions evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere den selvejende institution, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af den selvejende institutions interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om den selvejende institutions evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at den selvejende institution ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hobro, den 19. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Pia Axelsen

Statsaut. revisor

Resultatopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
2 Nettoomsætning	495.873	438.001
3 Kiosk, nettoindtægt	23.720	13.380
Kommunalt driftstilskud	163.000	150.057
Øvrige tilskud	0	14.600
3 Andre driftsindtægter	96.230	0
Indtægter i alt	778.823	616.038
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	0	-437
5 Personaleomkostninger	-350.529	-182.890
6 Salgsomkostninger	-500	0
7 Lokaleomkostninger	-216.151	-100.637
8 Administrationsomkostninger	-137.405	-192.088
Andre eksterne omkostninger i alt	-704.585	-476.052
Resultat før af- og nedskrivninger	74.238	139.986
9 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-121.325	-113.174
Resultat af primær drift	-47.087	26.812
10 Finansielle indtægter	1.714	461
Finansielle poster i alt	1.714	461
Årets resultat	-45.373	27.273
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-45.373	27.273
I alt	-45.373	27.273

AKTIVER			
Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Grunde og bygninger	3.626.347	3.702.616
	Tekniske anlæg	65.238	73.722
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	129.716	37.736
11	Materielle anlægsaktiver i alt	3.821.301	3.814.074
	Anlægsaktiver i alt	3.821.301	3.814.074
	Råvarer og hjælpematerialer	4.790	3.100
	Varebeholdninger i alt	4.790	3.100
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	35.949	36.926
	Andre tilgodehavender	27.839	3.071
	Tilgodehavender i alt	63.788	39.997
	Kontanter	112	1.799
	Indestående i kreditinstitutter	1.194.407	1.192.969
12	Likvide beholdninger i alt	1.194.519	1.194.768
	Omsætningsaktiver i alt	1.263.097	1.237.865
	Aktiver i alt	5.084.398	5.051.939

PASSIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Overført resultat	4.387.669	4.433.042
	Egenkapital i alt	4.387.669	4.433.042
13	Deposita	200.000	200.000
13	Gældsbev, Mariagerfjord Kommune	0	5.789
13	Periodeafgrænsningsposter	289.247	258.430
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	489.247	464.219
13	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	37.252	24.796
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	31.725	25.085
14	Anden gæld	31.767	29.133
	Periodeafgrænsningsposter	106.738	75.664
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	207.482	154.678
	Gældsforpligtelser i alt	696.729	618.897
	Passiver i alt	5.084.398	5.051.939
15	Eventualforpligtelser		
16	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24		
Saldo pr. 01.01.24	4.433.042	4.433.042
Forslag til resultatdisponering	-45.373	-45.373
Saldo pr. 31.12.24	4.387.669	4.387.669

1. Væsentligste aktiviteter

Den Selvejende Institutions aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i at forestå driften af Multiforum S/I, således at den selvejende institution administrerer, vedligeholder og udlejer hallens faciliteter til idræts- og samværsaktiviteter, mødevirksomhed m.v.

	2024	2023
	DKK	DKK

2. Nettoomsætning

Lejeindtægter, sportsklubber mv.	211.635	175.184
Lejeindtægter, skoler	158.459	140.623
Lejeindtægter, øvrige	62.543	58.139
Reklameskilte	63.236	64.055
I alt	495.873	438.001

3. Kiosk, nettoindtægt

Indtægter ved salg i kantine	46.208	34.524
Øvrige udgifter	-2.238	-4.621
Varekøb	-21.940	-15.923
Lagerreguleringer	1.690	-600
I alt	23.720	13.380

4. Andre driftsindtægter

Løn refusion	96.230	0
I alt	96.230	0

	2024	2023
	DKK	DKK

5. Personaleomkostninger

Lønninger	333.757	172.899
Arbejdsskadeforsikring	3.039	2.897
ATP-bidrag	3.302	1.420
AER-bidrag	2.558	1.455
Øvrige personaleomkostninger	7.873	4.219
I alt	350.529	182.890

6. Salgsomkostninger

Gaver og blomster	500	0
I alt	500	0

7. Lokaleomkostninger

El, vand og gas (inkl. aconto)	81.474	38.150
Ejendomsskat	1.050	1.529
Reparation og vedligeholdelse	98.856	6.868
Rengøring	34.771	54.090
I alt	216.151	100.637

	2024	2023
	DKK	DKK

8. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	206	1.015
It-omkostninger	7.590	7.484
Reparation og vedligeholdelse af inventar (inkl. omk. vedligeholdelsespuljen)	23.926	25.298
Mindre nyanskaffelser	20.871	75.779
Telefon og internet	5.269	4.514
Porto og gebyrer	4.736	7.247
Revisorhonorar	21.500	20.500
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	0	950
Forsikringer	46.335	42.921
Kontingenter	6.972	6.380
I alt	137.405	192.088

9. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på bygninger	102.785	102.085
Afskrivning på installationer	8.484	8.484
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10.056	2.605
I alt	121.325	113.174

10. Finansielle indtægter

Renter, tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	25	0
Renter, pengeinstitutter	1.689	461
I alt	1.714	461

11. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grund og bygninger	Tekniske anlæg	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
Kostpris pr. 01.01.24	5.618.337	127.059	882.943	6.628.339
Tilgang i året	35.000	0	125.014	160.014
Kostpris pr. 31.12.24	5.653.337	127.059	1.007.957	6.788.353
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-1.915.721	-53.337	-845.207	-2.814.265
Afskrivninger i året	-111.269	-8.484	-33.034	-152.787
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-2.026.990	-61.821	-878.241	-2.967.052
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	3.626.347	65.238	129.716	3.821.301
			31.12.24 DKK	31.12.23 DKK

12. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	112	1.799
Sparekassen Danmark, kontonr. 522442	455.341	347.247
Sparekassen Danmark, kontonr. 916505	25.373	38.176
Sparekassen Danmark, kontonr. 888823	646.045	545.222
Sparekassen Danmark, kontonr. 254376	67.636	218.592
Sparekassen Danmark, kontonr. 888408	12	43.732
I alt	1.194.519	1.194.768

13. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23
Deposita	0	200.000	200.000	200.000
Gældsbrief, Mariagerfjord Kommune	5.790	0	5.790	11.578
Periodeafgrænsningsposter	31.462	188.396	320.709	277.437
I alt	37.252	388.396	526.499	489.015

31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
-----------------	-----------------

14. Anden gæld

Moms og afgifter	18.304	22.062
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	10.049	5.376
ATP og andre sociale ydelser	1.199	741
Feriepenge	2.215	954
I alt	31.767	29.133

15. Eventualforpligtelser

Den selvejende institution har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.24.

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Den selvejende institution har til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut udstedt ejer-pantebreve på i alt t.DKK 500, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 3.626. Pr. 31.12.24 er der ingen gæld til pengeinstitutter.

17. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde den selvejende institution, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå den selvejende institution, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter fra salg i kiosk. Derudover omfatter denne også omkostninger vedrørende kiosken såsom varekøb, lagerreguleringer samt gebyrer.

Endvidere omfatter andre driftsindtægter også driftstilskud fra Mariagerfjord Kommune samt øvrige tilskud.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	0
Tekniske anlæg	15	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-15	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Den selvejende institution er ikke skattepligtig, og der indarbejdes derfor ingen skat af årets resultat.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis den selvejende institutions realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realisation sværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realisation sværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrø-rende den selvejende institutions lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt sva-rer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisa-tionsværdi.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Morten Christensen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 52b980ef-04f7-42e2-abdc-958f7687d0d1

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-03-19 09:52:58 UTC

Mit 

Jacob Juhl Rørbæk (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f96a64a2-955d-4cb5-a62f-15269dd1aaac

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-03-19 10:19:43 UTC

Mit 

Per Kragelund (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: dcb1fc1d-e6b3-4449-9913-7d5872d5cd95

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-03-19 12:11:31 UTC

Mit 

Kristian Sørensen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c43c99c3-fd98-4840-a5e9-f4a32c8feec3

IP: 77.213.xxx.xxx

2025-03-19 17:06:36 UTC

Mit 

Helle Lykkegaard Yde Sørensen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: df9fc7c0-aedf-4c43-8058-64e84051c8b9

IP: 51.174.xxx.xxx

2025-03-19 20:40:16 UTC

Mit 

Morten Kragelund (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fe755b23-773b-4c90-aa46-6d2463b3b2d1

IP: 87.61.xxx.xxx

2025-03-21 10:21:15 UTC

Mit 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Pia Axelsen

Belerholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 461c251d-6464-4b59-8bd0-889a3accaca3

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-03-21 11:07:30 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7ENOU-3X547-LX5N7-QFEY6-EEWNV-CT6M4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter